



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات المتقدمة، بالهرم

دليل التدريب الميداني



محتويات الدليل

م	العنوان	رقم الصفحة
١	مقدمة الدليل	٢
٢	نبذة عن المعهد	٣
٣	رؤية ورسالة المعهد	٤
٤	القيم الجوهرية التي يتبعها المعهد	٤
٥	الاهداف الاستراتيجية	٥
٦	أهمية التدريب الميداني	٦
٧	أهداف التدريب الميداني	٦
٨	مميزات التدريب الميداني	٩ - ٧
٩	أطراف عملية التدريب الميداني	٩
١٠	مسؤوليات الطالب المتدرب	١٠
١١	آلية تقييم التدريب الميداني	١١
١٢	الأدوات والمؤشرات التي يستخدمها المعهد في قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب، وكيفية الاستفادة من نتائجها في التطوير:	١١

مقدمة الدليل

يعد التدريب الميداني لطلاب المعهد أداة أساسية تهدف إلى ربط المعرفة النظرية بالخبرة العملية، وتزويد الطالب بالمهارات الالزمة للتطبيق في سوق العمل يقدم هذا الدليل إرشادات حول كيفية تحقيق أهداف التدريب الميداني، بما في ذلك المهارات المطلوبة، وطرق التقييم، وأدوار المشرفين والطلاب لضمان اكتساب الطالب الخبرة العملية الالزمة ودمجهم بفعالية في بيئة العمل.

ويحرص المعهد العالي للدراسات المتقدمة على تلبية احتياجات سوق العمل من خلال برنامج نظم معلومات الاعمال وبرنامج المحاسبة والمراجعة، ويعد من أهم العوامل التي تؤثر في مستوى الخريج ومدى ملائمتها لسوق العمل وهو اعداد برامج تدريبية متميزة تساهم بشكل مباشر في رفع قدرات وزيادة خبرات الطالب وتجهيزه بطريقة فعالة للاتحاق بسوق العمل.

نبذة عن المعهد:

تم الترخيص بإنشاء المعهد العالي للدراسات المتقدمة بالهرم بالقرار الوزاري رقم ١٢٠٧ بتاريخ ١٩٩٥/٨/٢٤ ، وهو معهد خاص يقدم خدمة تدريسية وتعليمية تحت إشراف وزارة التعليم العالي، مدة الدراسة أربع سنوات بنظام المستويات الدراسية (نظام الساعات المعتمدة)، ويتم إلتحاق الطالب بالمعهد من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد أسوة بباقي الجامعات والمعاهد الحكومية بالشعب الآتية :-

(١) شعبة نظم معلومات الأعمال:

تمت معادلة درجة البكالوريوس التي تمنح لخريجي هذه الشعبة بالقرار رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤ من المجلس الأعلى للجامعات.

تكون الدراسة مشتركة في المستوى الأول والثاني في جميع التخصصات، ثم يتلقى الطالب في المستوى الثالث والرابع ساعات وافية من التدريب العملي في معامل مجهزة بأحدث أجهزة الحاسب الآلي، وبأعداد تتناسب مع أعداد الطلاب، وبذلك يكون الطالب معد إعداداً عملياً يؤهله للعمل في هذا المجال مع نهاية مدة الدراسة وحصوله على المؤهل، كما يحرص المعهد على إدخال المتغيرات الحديثة بالمقررات في مجالات البرمجة وتطبيقاتها والتجارة الإلكترونية وأمن الشبكات وغيرها.

(٢) شعبة المحاسبة والمراجعة:

تمت معادلة درجة البكالوريوس التي تمنح لخريجي هذه الشعبة بالقرار رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤ من المجلس الأعلى للجامعات.

تكون الدراسة مشتركة في المستوى الأول والثاني في جميع التخصصات، ثم يتلقى الطالب في المستوى الثالث والرابع مقررات أكثر تخصصاً في مجال المحاسبة والمراجعة، وقد رُوعي في الخطة الدراسية لهذه الشعبة إضافة مقررات دراسية حديثة تتواكب مع التطور المستمر في احتياجات سوق العمل مثل ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة ودراسة جدوى المشروعات وتحليل وتقدير الشركات ومراجعة النظم الإلكترونية، كما يحرص المعهد على تطوير مهارات خريجي هذه الشعبة عن طريق إتاحة دورات حرة في نظم الحاسوب الآلي الخاصة بمجال المحاسبة والمراجعة.

رؤية المعهد

التميز وريادة المؤسسات التعليمية لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.

رسالة المعهد

يسعى المعهد العالي للدراسات المتقدمة بالهرم إلى دعم الأنشطة التعليمية وأنشطة البحث العلمي من خلال الاستعانة بصفوة متميزة من أعضاء هيئة التدريس لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل بما يسهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

القيم الجوهرية التي يتبعها المعهد

تعد القيم إطار عمل للتعامل بين الأفراد داخل المعهد وخارجه لتحقيق أهدافه الإستراتيجية، وهي كالتالي:

١. التميز والابتكار:

ينشد المعهد تحقيق أقصى مستوى من التميز في أدائه وتطبيق مقاييس علمية موضوعية، وكذلك توفير مناخ يساعد أفراده على الابتكار بما يمكنه من الوفاء بالتزاماتها نحو طلابه والمجتمع المحلي.

٢. العدالة والموضوعية:

يطبق المعهد مبادئ العدالة والموضوعية وتكافؤ الفرص والتنوع الثقافي دون تفرقة أو تمييز.

٣. الأمانة العلمية وأخلاقيات المهنة:

يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بأعلى درجات الأمانة والاحترام والأخلاقيات المهنية.

٤. المصداقية والشفافية والمساءلة:

يلتزم المعهد التزاماً راسخاً بالمصداقية والشفافية في التعامل مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالعملية التعليمية، وكذلك المحاسبة والمساءلة في حالات الخروج عن اللوائح والقوانين المنظمة.

٥. العمل بروح الفريق:

يعزز المعهد العمل بروح الفريق الواحد.

٦. التواصل مع المجتمع:

يحرص المعهد على التواصل مع المجتمع من خلال إقامة أنشطة متنوعة تسهم في تنمية البيئة المحيطة بالمعهد.

الأهداف الإستراتيجية للمعهد

- تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية للمعهد.
- الإرتقاء بالأداء المتميز للكوادر الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- التطوير الدورى للبرامج والمقررات الدراسية بما يتواافق مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.
- تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم غير التقليدية مما يعزز الإرتقاء بمهارات الطلاب وبناء قدراتهم التنافسية.
- تطوير الموارد المالية والمادية للمعهد مع الاهتمام بتنمية الموارد المالية الذاتية.
- تدعيم منظومة البحث العلمي بما يتواافق مع متطلبات التنمية وإحتياجات المجتمع.
- تعزيز وتطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تدعيم أنشطة ضمان الجودة بما يكفل الحصول على الاعتماد акاديمي.

أهمية التدريب الميداني:

إن التدريب الميداني كنشاط عمل يُنفذ وفق خطة منظمة خلال فترة زمنية محددة، يمارس فيها الطالب المُتدرب عملية التدريب حيث يطبق الجوانب النظرية التي درسها لتحقيق أهداف التدريب الميداني ببرامجه الدراسي، يمكن توضيح أهميته فيما يلي:

- انخراط الطالب في سوق العمل.
- التطبيق العملي لما درسه الطالب في المسارات النظرية خلال فترة التدريب الميداني.
- اكتساب الطالب لمهارات وخبرات جديدة في مجال تخصصه.
- إمداد المجتمع بكوادر جديدة ذات كفاءة مهنية عالية.
- تحسين مستوى الخبرات العملية لدى طالب المعهد.

أهداف التدريب الميداني:

- ادماج المعهد بالمجتمع وإنشاء علاقات إيجابية مُتبادلة مع مؤسساته المختلفة.
- صقل وتعزيز مهارات طلابه لبناء طالب خريج ذو كفاءة واقتدار مهني متميز.
- السعي لتحقيق التوافق بين مخرجات المعهد ومتطلبات سوق العمل.
- تزويد المعهد بالتجذية العكسية عن مدى علاقة برامجه الأكademie وتطبيقاتها العملية في بيئه الأعمال الحقيقية وإحتياجات ومتطلبات سوق العمل.
- اعطاء المؤسسات المختلفة فرصة للتعرف عن قرب على طلاب المعهد مما يسهل فرص التوظيف في المستقبل.

مميزات التدريب الميداني:

يساعد التدريب الميداني الطالب على التطبيق العملي لمقررات البرامج، وذلك بربط المميزات التي يحققها التدريب الميداني للطالب بمخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج.

▪ إكساب الطالب المهارات المعرفية من خلال:

- ١. تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ والخبرات والمعلومات الازمة لانخراطهم في سوق العمل.**
- ٢. تقديم تصور مسبق عن الكفايات المهنية المطلوبة في سوق العمل.**
- ٣. تمكين الطالب من محتوى المسارات المقررة.**
- ٤. يطلع على طرق مختلفة للتواصل والتفاعل مع الآخرين.**
- ٥. يكتسب القدرة على تحديد الأهداف والعمل على تحقيقها.**

▪ إكساب الطالب المهارات المهنية من خلال:

- ١. تعزيز التطور المهني للطالب.**
- ٢. توظيف الإطار النظري (المعرفة النظرية) في مجالات التدريب العملي.**
- ٣. تعويد الطالب على توثيق الأنشطة والفعاليات التي ينفذها ميدانياً.**
- ٤. تزويد الطالب بآليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة.**
- ٥. تمكين الطالب من تقييم الإجراءات والفعاليات العملية وتقديم التغذية الراجعة.**

٦. مُساعدة الطالب على استخدام الأجهزة المعملية والوسائل التكنولوجية المناسبة بفاعلية.
٧. يقيم علاقة طيبة مع مؤسسات المجتمع المحلي.
٨. يحترم القوانين التي تنظم علاقات العمل.
٩. يكتسب الثقة بالنفس واحترام الذات والآخرين.
١٠. يحترم خصوصية الآخرين وسرية المعلومات.
١١. يحترم مواعيد العمل وتعليمات المؤسسة وأنظمتها ولوائحها.
١٢. تقبل التعليمات بروح طيبة (الأعمال الإضافية).
١٣. المحافظة على الآداب العامة.
١٤. الاهتمام بمظهره العام.
١٥. يبدى درجة عالية من التنسيق والتعاون مع المؤسسة والعاملين.
١٦. تشجيع التعاون وتبادل الخبرات بين الطلاب.
١٧. يتعامل مع القضايا المحلية بمهنية.
- إكساب الطالب المهارات الذهنية من خلال:

١. المحافظة على الاتزان الانفعالي وقوه الشخصية.
٢. القدرة على توجيه النقد البناء / تقبل النقد والاستفادة منه.
٣. اتباع الأسلوب العملي في تناول القضايا المطروحة.
٤. سرعة وحسن التصرف في المواقف الطارئة (المفاجئة).

٥. القدرة على الابتكار والتطوير لأنشطة والفعاليات التي يتدرب عليها في المؤسسة.

٦. إتاحة الفرصة لاكتساب مهارات الاتصال والتواصل والتفاعل.

أطراف عملية التدريب الميداني:

١. الطالب : الطالب المُتدرب المقيد في المستوى الثاني والمُستوى الثالث بجميع برامج المعهد التعليمية.

٢. المعهد : ممثلاً في وحدة التدريب والتي تُعد همزة الوصل بين الطالب ومؤسسات التدريب.

٣. مؤسسات التدريب : هي كل مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة التي سيلتحق بها الطالب المُتدرب (الحكومية وغير الحكومية) بعد التنسيق مع المعهد من خلال إدارة التدريب واستشارة الأقسام العلمية.

مسؤوليات الطالب المُتدرب:

- الالتزام بلوائح المؤسسة التي يتدرب فيها.
- الانظام بالحضور اليومي الكامل منذ بداية الحضور وحتى موعد الانصراف، وفي حال حدوث أي طارئ أو ضرورة تلزم التأخير أو الغياب يجب الاعتذار للمشرف ومن ثم المؤسسة.
- ينفذ المُتدرب الجدول اليومي وسائر الأعمال والأنشطة التي يكلف بها.
- تطبيق فلسفة المعهد تطبيقاً كاملاً من حيث الالتزام بآداب المهنة وأخلاقها في المظهر العام والسلوك الجيد والقدوة الحسنة.
- تطبيق ما تعلمه الطالب المُتدرب في المعهد من معارف ومهارات والاستفادة قدر الإمكان من إمكانات المؤسسة والمساهمة في تطويرها.
- التعاون الكامل مع المشرف على التدريب في المؤسسة والتجاوب معه والاستفادة من خبراته وتوجيهاته العلمية.
- بناء علاقة طيبة مع المؤسسة وترك أثر طيب لدى العاملين فيها والفئة التي تخدمها المؤسسة.

آلية تقييم التدريب الميداني:

يعتبر المعهد التدريب الميداني متمماً للعلم النظري الذي يتلقاه الطالب في المعهد، للارتقاء بمستوى الطلاب ورفع مستوى أدائهم في تخصصاتهم، وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية، من خلال تنظيم المعلومات والمعارف النظرية، واستخدامها في مواقف جديدة، وفقاً لذلك يقوم المعهد بقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال مدى تحقق الخطة التنفيذية الموضوعة بشأنه، ومدى تحقق رؤية ورسالة وأهداف التدريب الميداني الخاص بالمعهد، والتي تشكل مركباتاً لمخرجات التدريب.

وفيما يلى توضيح للأدوات والمؤشرات التي يستخدمها المعهد في قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب، وكيفية الاستفادة من نتائجها في التطوير:

كيفية الاستفادة من النتائج في التطوير	المؤشرات	الأدوات
<ul style="list-style-type: none"> • تنويع وتطوير طرق التدريس والتعلم المتبعة التي تلائم مستوى المهارات المكتسبة وتزيد منها. 	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن مستوى نواتج التعلم التي اكتسبها الطالب خلال التدريب. 	استبيانات لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن مخرجات التدريب الميداني.
<ul style="list-style-type: none"> • توفير مكان جديدة يمكن تدريب طلاب المعهد فيها. • إعداد دراسة سنوية عن مدى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن المهارات التي تم اكتسابها في التدريب الميداني. • تطوير طرق متابعة الطلاب أثناء التدريب والتقييم بعد الانتهاء منه. • تطوير الخطة التنفيذية الموضوعة للتدريب الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن التدريب الميداني (المكان - الوقت - المعرفة المقدمة للطلاب). • مدى تحقق الخطة التنفيذية الموضوعة للتدريب الميداني. 	استبيانات لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس القائمين بـ التخطيط والإشراف على التدريب الميداني .
<ul style="list-style-type: none"> • تنويع فرص التدريب الميداني، والحرص على توفير التدريب المناسب للطلاب وفقاً للتخصص. 	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن التدريب الميداني (المكان - الوقت - المعرفة المكتسبة). • مقدار المهارات المكتسبة. 	استبيانات لقياس رأي الطلاب حول التدريب الميداني.
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير المناهج والبرامج التعليمية بما يتواكب مع المتغيرات ويتوافق مع متطلبات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن مستوى طلاب المعهد المعرفية. • رغبة هذه الجهات في تكرار تدريب طلاب المعهد. • عقد اتفاقيات تعاون جديدة مع هذه الجهات. 	استبيانات لقياس رأي الجهات التي تم التدريب الميداني بها.