



دليل التدريب الميداني



محتويات الدليل

م	العنوان	رقم الصفحة
١	مقدمة الدليل	٢
٢	نبذة عن المعهد	٣
٣	رؤية ورسالة المعهد	٤
٤	القيم الجوهرية التي يتبناها المعهد	٤
٥	الاهداف الاستراتيجية	٥
٦	أهمية التدريب الميداني	٦
٧	أهداف التدريب الميداني	٦
٨	مميزات التدريب الميداني	٧ - ٩
٩	أطراف عملية التدريب الميداني	٩
١٠	مسئوليات الطالب المتدرب	١٠
١١	آلية تقييم التدريب الميداني	١٠
١٢	الأدوات والمؤشرات التي يستخدمها المعهد في قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب، وكيفية الاستفادة من نتائجها في التطوير:	١١

مقدمة الدليل

يعد التدريب الميداني لطلاب المعهد أداة أساسية تهدف إلى ربط المعرفة النظرية بالخبرة العملية، وتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للتطبيق في سوق العمل يقدم هذا الدليل إرشادات حول كيفية تحقيق أهداف التدريب الميداني، بما في ذلك المهارات المطلوبة، وطرق التقييم، وأدوار المشرفين والطلاب لضمان اكتساب الطلاب الخبرة العملية اللازمة ودمجهم بفعالية في بيئة العمل.

ويحرص المعهد العالي للدراسات المتطورة على تلبية احتياجات سوق العمل من خلال برنامج نظم معلومات الاعمال وبرنامج المحاسبة والمراجعة، ويعد من أهم العوامل التي تؤثر في مستوى الخريج ومدى ملائمته لسوق العمل وهو اعداد برامج تدريبية متميزة تساهم بشكل مباشر في رفع قدرات وزيادة خبرات الطالب وتجهيزه بطريقة فعالة للالتحاق بسوق العمل.

نبذة عن المعهد:

تم الترخيص بإنشاء المعهد العالي للدراسات المتطورة بالهرم بالقرار الوزاري رقم ١٢٠٧ بتاريخ ١٩٩٥/٨/٢٤ ، وهو معهد خاص يقدم خدمة تدريسية وتعليمية تحت إشراف وزارة التعليم العالي، مدة الدراسة أربع سنوات بنظام المستويات الدراسية (نظام الساعات المعتمدة)، ويتم إلحاق الطلاب بالمعهد من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد أسوة بباقي الجامعات والمعاهد الحكومية بالشعب الآتية :-

(١) شعبة نظم معلومات الأعمال:

تمت معادلة درجة البكالوريوس التي تُمنح لخريجي هذه الشعبة بالقرار رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤ من المجلس الأعلى للجامعات.

تكون الدراسة مشتركة في المستوى الأول والثاني في جميع التخصصات، ثم يتلقى الطالب في المستوى الثالث والرابع ساعات وافية من التدريب العملي في معامل مجهزة بأحدث أجهزة الحاسب الآلي، وبأعداد تتناسب مع أعداد الطلاب، وبذلك يكون الطالب مُعد إعدادًا عمليًا يؤهله للعمل في هذا المجال مع نهاية مدة الدراسة وحصوله على المؤهل، كما يحرص المعهد على إدخال المتغيرات الحديثة بالمقررات في مجالات البرمجة وتطبيقاتها والتجارة الإلكترونية وأمن الشبكات وغيرها.

(٢) شعبة المحاسبة والمراجعة:

تمت معادلة درجة البكالوريوس التي تُمنح لخريجي هذه الشعبة بالقرار رقم (٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٦/٢٤ من المجلس الأعلى للجامعات.

تكون الدراسة مشتركة في المستوى الأول والثاني في جميع التخصصات، ثم يتلقى الطالب في المستوى الثالث والرابع مقررات أكثر تخصصًا في مجال المحاسبة والمراجعة، وقد رُوعي في الخطة الدراسية لهذه الشعبة إضافة مقررات دراسية حديثة تتواءم مع التطور المستمر في احتياجات سوق العمل مثل ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة ودراسة جدوى المشروعات وتحليل وتقييم الشركات ومراجعة النظم الإلكترونية، كما يحرص المعهد على تطوير مهارات خريجي هذه الشعبة عن طريق إتاحة دورات حرة في نظم الحاسب الآلي الخاصة بمجال المحاسبة والمراجعة.

رؤية المعهد

التميز وريادة المؤسسات التعليمية لإعداد خريج متميز وقادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.

رسالة المعهد

يسعى المعهد العالى للدراسات المتطورة بالهرم إلى دعم الأنشطة التعليمية وأنشطة البحث العلمي من خلال الإستعانة بصفوة متميزة من أعضاء هيئة التدريس لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل بما يسهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

القيم الجوهرية التى يتبناها المعهد

تعد القيم إطار عمل للتعامل بين الأفراد داخل المعهد وخارجه لتحقيق أهدافه الإستراتيجية، وهي كالآتي:

١. **التميز والابتكار:**
ينشد المعهد تحقيق أقصى مستوى من التميز في أدائه وتطبيق مقاييس علمية موضوعية، وكذلك توفير مناخ يساعد أفرادَه على الابتكار بما يمكنه من الوفاء بالتزاماتها نحو طلابه والمجتمع المحلي.
٢. **العدالة والموضوعية:**
يطبق المعهد مبادئ العدالة والموضوعية وتكافؤ الفرص والتنوع الثقافي دون تفرقة أو تمييز.
٣. **الأمانة العلمية وأخلاقيات المهنة:**
يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بأعلى درجات الأمانة والاحترام والأخلاقيات المهنية.
٤. **المصداقية والشفافية والمساءلة:**
يلتزم المعهد التزاماً راسخاً بالمصداقية والشفافية في التعامل مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالعملية التعليمية، وكذلك المحاسبة والمساءلة في حالات الخروج عن اللوائح والقوانين المنظمة.
٥. **العمل بروح الفريق:**
يعزز المعهد العمل بروح الفريق الواحد.
٦. **التواصل مع المجتمع:**
يحرص المعهد على التواصل مع المجتمع من خلال إقامة أنشطة متنوعة تسهم في تنمية البيئة المحيطة بالمعهد.

الأهداف الإستراتيجية للمعهد

- تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية للمعهد.
- الإرتقاء بالأداء المتميز للكوادر الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- التطوير الدورى للبرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.
- تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم غير التقليدية مما يعزز الإرتقاء بمهارات الطلاب وبناء قدراتهم التنافسية.
- تطوير الموارد المالية والمادية للمعهد مع الاهتمام بتنمية الموارد المالية الذاتية.
- تدعيم منظومة البحث العلمي بما يتوافق مع متطلبات التنمية وإحتياجات المجتمع.
- تعزيز وتطوير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تدعيم أنشطة ضمان الجودة بما يكفل الحصول على الإعتماد الأكاديمي.

أهمية التدريب الميداني:

إن التدريب الميداني كنشاط عملي يُنفذ وفق خطة مُنظمة خلال فترة زمنية مُحددة، يمارس فيها الطالب المُتدرب عملية التدريب حيث يطبق الجوانب النظرية التي درسها لتحقيق أهداف التدريب الميداني ببرنامجهِ الدراسي، يمكن توضيح أهميته فيما يلي:

- انخراط الطالب في سوق العمل.
- التطبيق العملي لما درسه الطالب في المسارات النظرية خلال فترة التدريب الميداني.
- اكتساب الطالب لمهارات وخبرات جديدة في مجال تخصصه.
- إمداد المُجتمع بكوادر جديدة ذات كفاءة مهنية عالية.
- تحسين مُستوى الخبرات العملية لدى طالب المعهد.

أهداف التدريب الميداني:

- ادماج المعهد بالمُجتمع وإنشاء علاقات إيجابية مُتبادلة مع مؤسساته المُختلفة.
- صقل وتعزيز مهارات طلابه لبناء طالب خريج ذو كفاءة واقتدار مهني مُتميز.
- السعي لتحقيق التوافق بين مخرجات المعهد ومتطلبات سوق العمل.
- تزويد المعهد بالتغذية العكسية عن مدى علاقة برامجهِ الأكاديمية وتطبيقاتها العملية في بيئة الأعمال الحقيقية وإحتياجات ومتطلبات سوق العمل.
- اعطاء المؤسسات المختلفة فرصة للتعرف عن قرب على طلاب المعهد مما يسهل فرص التوظيف في المستقبل.

مميزات التدريب الميداني:

يساعد التدريب الميداني الطلاب على التطبيق العملي لمقررات البرامج، وذلك بربط المميزات التي يحققها التدريب الميداني للطلاب بمخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج.

■ إكساب الطالب المهارات المعرفية من خلال:

١. تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ والخبرات والمعلومات اللازمة لانخراطهم في سوق العمل.
٢. تقديم تصور مُسبق عن الكفايات المهنية المطلوبة في سوق العمل.
٣. تمكين الطالب من مُحتوى المسارات المُقررة.
٤. يطلع على طرق مُختلفة للتواصل والتفاعل مع الآخرين.
٥. يكتسب القدرة على تحديد الأهداف والعمل على تحقيقها.

■ إكساب الطالب المهارات المهنية من خلال:

١. تعزيز التطور المهني للطالب.
٢. توظيف الإطار النظري (المعرفة النظرية) في مجالات التدريب العملي.
٣. تعويد الطالب على توثيق الأنشطة والفعاليات التي ينفذها ميدانياً.
٤. تزويد الطالب بآليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة.
٥. تمكين الطالب من تقييم الإجراءات والفعاليات العملية وتقديم التغذية الراجعة.

٦. مُساعدة الطالب على استخدام الأجهزة المعملية والوسائل التكنولوجية المناسبة بفاعلية.

٧. يقيم علاقة طيبة مع مؤسسات المُجتمع المحلي.

٨. يحترم القوانين التي تنظم علاقات العمل.

٩. يكتسب الثقة بالنفس واحترام الذات والآخرين.

١٠. يحترم خصوصية الآخرين وسرية المعلومات.

١١. يحترم مواعيد العمل وتعليمات المؤسسة وأنظمتها ولوائحها.

١٢. تقبل التعليمات بروح طيبة (الأعمال الإضافية).

١٣. المحافظة على الآداب العامة.

١٤. الاهتمام بمظهره العام.

١٥. يبدي درجة عالية من التنسيق والتعاون مع المؤسسة والعاملين.

١٦. تشجيع التعاون وتبادل الخبرات بين الطلاب.

١٧. يتعامل مع القضايا المحلية بمهنية.

■ إكساب الطالب المهارات الذهنية من خلال:

١. المحافظة على الاتزان الانفعالي وقوة الشخصية.

٢. القدرة على توجيه النقد البناء / تقبل النقد والاستفادة منه.

٣. اتباع الأسلوب العملي في تناول القضايا المطروحة.

٤. سرعة وحسن التصرف في المواقف الطارئة (المُفاجئة).

٥. القدرة على الابتكار والتطوير للأنشطة والفعاليات التي يتدرب عليها في المؤسسة.

٦. إتاحة الفرصة لاكتساب مهارات الاتصال والتواصل والتفاعل.

أطراف عملية التدريب الميداني:

١. **الطالب :** الطالب المتدرب المقيد في المستوى الثاني والمستوى الثالث بجميع برامج المعهد التعليمية.

٢. **المعهد :** ممثلًا في وحدة التدريب والتي تُعد همزة الوصل بين الطالب ومؤسسات التدريب.

٣. **مؤسسات التدريب :** هي كل مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة التي سيلتحق بها الطالب المتدرب (الحكومية وغير الحكومية) بعد التنسيق مع المعهد من خلال إدارة التدريب واستشارة الأقسام العلمية.

مسئوليات الطالب المُتدرب:

- الالتزام بلوائح المؤسسة التي يتدرب فيها.
- الانتظام بالحضور اليومي الكامل منذ بداية الحضور وحتى موعد الانصراف، وفي حال حدوث أي طارئ أو ضرورة تلزم التأخر أو الغياب يجب الاعتذار للمشرف ومن ثم المؤسسة.
- ينفذ المُتدرب الجدول اليومي وسائر الأعمال والأنشطة التي يُكلف بها.
- تطبيق فلسفة المعهد تطبيقاً كاملاً من حيث الالتزام بأداب المهنة وأخلاقيها في المظهر العام والسلوك الجيد والقذوة الحسنة.
- تطبيق ما تعلمه الطالب المُتدرب في المعهد من معارف ومهارات والاستفادة قدر الإمكان من إمكانيات المؤسسة والمُساهمة في تطويرها.
- التعاون الكامل مع المشرف على التدريب في المؤسسة والتجاوب معه والاستفادة من خبراته وتوجيهاته العلمية.
- بناء علاقة طيبة مع المؤسسة وترك أثر طيب لدى العاملين فيها والفئة التي تخدمها المؤسسة.

آلية تقييم التدريب الميداني:

يعتبر المعهد التدريب الميداني متمماً للعلم النظري الذي يتلقاه الطالب في المعهد، للارتقاء بمستوى الطلاب ورفع مستوى أدائهم في تخصصاتهم، وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية، من خلال تنظيم المعلومات والمعارف النظرية، واستخدامها في مواقف جديدة، وفقاً لذلك يقوم المعهد بقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال مدى تحقق الخطة التنفيذية الموضوعية بشأنه، ومدى تحقق رؤية ورسالة وأهداف التدريب الميداني الخاص بالمعهد، والتي تشكل مرتكزات لمخرجات التدريب.

وفيما يلي توضيح للأدوات والمؤشرات التي يستخدمها المعهد في قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب، وكيفية الاستفادة من نتائجها في التطوير:

الأدوات	المؤشرات	كيفية الاستفادة من النتائج في التطوير
استبانات لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن مخرجات التدريب الميداني.	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن مستوى نواتج التعلم التي اكتسبها الطلاب خلال التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنوع وتطوير طرق التدريس والتعلم المتبعة التي تلائم مستوى المهارات المكتسبة وتزيد منها.
استبانات لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتخطيط والإشراف على التدريب الميداني.	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن التدريب الميداني (المكان – الوقت – المعرفة المقدمة للطلاب). • مدى تحقق الخطة التنفيذية الموضوعة للتدريب الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير أماكن جديدة يمكن تدريب طلاب المعهد فيها. • إعداد دراسة سنوية عن مدى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن المهارات التي تم اكتسابها في التدريب الميداني. • تطوير طرق متابعة الطلاب أثناء التدريب والتقييم بعد الانتهاء منه. • تطوير الخطة التنفيذية الموضوعة للتدريب الميداني.
استبانات لقياس رأي الطلاب حول التدريب الميداني.	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن التدريب الميداني (المكان – الوقت – المعرفة المكتسبة). • مقدار المهارات المكتسبة . 	<ul style="list-style-type: none"> • تنوع فرص التدريب الميداني، والحرص على توفير التدريب المناسب للطلاب وفقا للتخصص.
استبانات لقياس رأي الجهات التي تم التدريب بها.	<ul style="list-style-type: none"> • درجة الرضا عن مستوى طلاب المعهد المعرفية. • رغبة هذه الجهات في تكرار تدريب طلاب المعهد. • عقد اتفاقيات تعاون جديدة مع هذه الجهات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير المناهج والبرامج التعليمية بما يتواءم مع المتغيرات ويتوافق مع متطلبات سوق العمل.